



DOSSIER DE CANDIDATURE

Executive Doctorate in Business Administration (EDBA)

Ajoutez
votre Photo
ici

(OU ATTACHEZ A EMAIL)

Nom: _____

Prénom: _____

CONTENU

1. COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE
2. INFORMATIONS PERSONNELLES
3. EDUCATION/FORMATIONS ET QUALIFICATIONS
4. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
5. MOTIVATION PERSONNELLE POUR FAIRE LE EDBA
6. FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION EDBA
7. AUTRES INFORMATIONS UTILES SUR VOTRE CANDIDATURE
8. PROJET DE RECHERCHE
9. MÉMOIRE SUR UN SUJET IMPOSÉ
10. LETTRES DE RECOMMANDATION

CONTACTS

Directeurs du programme

-DAUPHINE: Pr. Pierre Volle – pierre.volle@dauphine.fr

-USJ: Pr. Tony Gibeily – tgibeily@usj.edu.lb

Assistante administrative

Mme Nadine Baz– Nadine.baz@usj.edu.lb

Faculté de Gestion et de Management, Université Saint-Joseph de Beyrouth, Campus des Sciences Sociales,
rue Huvelin, Achrafieh, Beyrouth / Liban.

Téléphone : 961 1 421408

1 - COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

- En utilisant Adobe Reader XI, téléchargez ce document et remplissez-le (*Les lignes à remplir sont soulignées*).
- Envoyez le document à Mme Nadine Baz à l'adresse nadine.baz@usj.edu.lb en le nommant "EDBA – 2017 – Vos Nom et Prénom – Dossier de candidature".
- Faites accompagner votre dossier des documents suivants, et ce avant le 26 Janvier 2017:
 - ✓ Projet de recherche (5 à 10 pages, Word file, Times 12, single spacing) – voir chapitre 8 dans ce document. Nommez ce document « *EDBA – 2017 – Vos Nom et Prénom – Projet* »
 - ✓ Mémoire sur l'un des sujets listés au chapitre 9 de cette demande de candidature « Mémoire sur un sujet imposé » (Word file, 8 à 10 pages, Times 12, single spacing). Nommez ce document « *EDBA – 2017 – Vos Nom et Prénom – Mémoire* »
 - ✓ Une photocopie scannée des Lettres de recommandation signées – voir chapitre 10 dans ce document. Appelez ces documents « *EDBA – 2017 – Vos Nom et Prénom – Recommandation (1,2)* ».
- Votre dossier sera alors étudié par le Comité de recrutement qui vous avisera de l'approbation (ou du refus) de votre candidature et vous fixera un rendez-vous pour un entretien à l'USJ à Beyrouth (Université Saint-Joseph de Beyrouth, Faculté de Gestion et de Management, Rue Huvelin, Achrafieh, Batiment « C », 4ème étage) avec le Comité de recrutement, et entre le 6 et 11 Février 2017.
- Sur la base de votre entretien, et après délibération du Comité de recrutement, votre candidature sera retenue (ou non) avant le 15 Février 2017 et vous feriez alors partie de la promotion 2017 du programme. Vous seriez par la suite appelé(e) à vous présenter à l'administration du programme pour finaliser votre dossier et régler votre premier versement.

2 - INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom: _____

Prénom: _____

Date de naissance: _____

Pays de naissance: _____

Adresse: _____

Nationalité: _____

Téléphone(s): _____

Email(s): _____

Autres informations que vous souhaiteriez nous communiquer:

3 – ÉDUCATION/FORMATIONS ET QUALIFICATIONS

Dernier diplôme obtenu:

Diplôme (intitulé et niveau): _____
Spécialité: _____
Université: _____
Pays: _____
Années du parcours: _____

Autre diplôme obtenu (1):

Diplôme (intitulé et niveau): _____
Spécialité: _____
Université: _____
Pays: _____
Années du parcours: _____

Autre diplôme obtenu (2):

Diplôme (intitulé et niveau): _____
Spécialité: _____
Université: _____
Pays: _____
Années du parcours: _____

Autres formations non diplômantes (*séminaires, autres formations continues...*):**Formation 1:**

Description: _____
Principaux sujets couverts: _____
Fournisseur de la formation: _____
Pays: _____
Année: _____
Durée: _____

Formation 2:

Description: _____
Principaux sujets couverts: _____
Fournisseur de la formation: _____
Pays: _____
Année: _____
Durée: _____

Formation 3:

Description: _____

Principaux sujets couverts: _____

Fournisseur de la formation: _____

Pays: _____

Année: _____

Durée: _____

Niveau de compétence présumé en:

Informatique (MS Office, Internet...): _____

Arabe (Bon, Moyen, Faible): _____

Anglais (Bon, Moyen, Faible): _____

Autres qualifications / activités sociales, sportives...:

4 – EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Position/occupation actuelle:

Depuis: _____ Société: _____

Pays: _____ Secteur: _____

Poste occupé/activité réalisée: _____

Brève description du poste/activité:

Position/occupation précédente:

De - à: _____ Société: _____

Pays: _____ Secteur: _____

Poste occupé/activité réalisée: _____

Brève description du poste/activité:

Position/occupation précédente:

De - à: _____ Société: _____

Pays: _____ Secteur: _____

Poste occupé/activité réalisée: _____

Brève description du poste/activité:

Position/occupation précédente:

De - à: _____ Société: _____

Pays: _____ Secteur: _____

Poste occupé/activité réalisée: _____

Brève description du poste/activité:

5 – MOTIVATION PERSONNELLE POUR FAIRE LE EDBA

Qu'est-ce qui est à l'origine de votre intention de suivre le EDBA? Quels sont vos objectifs / motivations?

6 – FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION EDBA

Comme indiqué dans notre communication sur le programme EDBA, les frais de scolarité sont de € 18,000 et \$ 12,000 payables comme suit :

- € 12.000 au moment de l'inscription au programme
- € 6.000 et \$ 5,000 douze mois plus tard
- \$ 7,000 douze mois plus tard.

Dans le cas où la thèse professionnelle ne serait pas terminée et soutenue au terme des trois années de la durée normale du programme, une quatrième année pourrait être octroyée par le Comité scientifique moyennant des frais de scolarité supplémentaires de € 3,000.

De plus, dans le cas où vous n'êtes pas diplômé en gestion, vous serez appelé à suivre des séminaires de mise à jour en gestion d'environ 36 heures présentielle. Ces séminaires vous coûteront alors \$ 750,- .

Questions :

Quelles seront vos sources de financement du programme?

Serez-vous co-financé(e)? Si oui, par qui? A quelle concurrence? Sous quelles conditions?

7 – AUTRES INFORMATIONS UTILES SUR VOTRE CANDIDATURE

8 – PROJET DE RECHERCHE

Le EDBA devrait vous permettre de prendre du recul afin de conceptualiser vos connaissances acquises et de diffuser votre expérience, notamment au travers d'un travail écrit de qualité appelé "EDBA dissertation" (ou "thèse EDBA"). Ce travail de recherche appliquée vous permettra de théoriser votre savoir-faire et donnera lieu à la publication de vos travaux sous forme de livres, d'articles, d'études de cas pédagogiques, etc. A moins que vous n'ayez un sujet spécifique et solide à traiter en votre thèse EDBA, le programme n'aura pas un plein sens pour vous, et vous n'arriverez pas à vous faire diplômé.

Le but du projet de recherche que vous êtes appelé à nous présenter à ce stade (5 à 10 pages, Word file, Times 12, single spacing) est de nous assurer que vous arriverez lors de la première année du programme à formuler un sujet de thèse EDBA qui a de la valeur pour vous et qui a toutes les bonnes chances de se voir validé par le Comité scientifique du programme. Vous avez intérêt à avoir ce sujet en tête d'ores et déjà, même s'il est possible que ce sujet soit appelé à être retouché, voire même changé, lors des premiers mois du programme suite à l'évolution de votre compétence en gestion et de vos besoins, et ce sous l'approbation du Comité scientifique du programme.

Le projet de recherche que nous vous demandons de nous préparer à ce stade a les buts suivants:

- Nous donner la preuve que vous avez un sujet acceptable en tête à ce stade qui vous permettra de lancer à temps votre travail sur votre thèse EDBA
- Que le sujet a de fortes chances d'être porteur
- Qu'il sera faisable.

Dans le document à nous soumettre, nous vous demandons d'explicitier ce qui suit:

- Le sujet et sa problématique
- Ce qui est à l'origine de votre sujet
- L'intérêt du sujet pour vous et pour le monde académique et des affaires
- Les conditions de réalisation de votre sujet
- Votre conviction de sa faisabilité.

9– MÉMOIRE SUR UN SUJET IMPOSÉ

Le Mémoire que vous avez à préparer (Word file, 8 à 10 pages, Times 12, single spacing) doit porter sur l'un des sujets suivants:

- **Sujet n°1** – La révolution numérique est en train de bouleverser les modèles économiques des entreprises et change notre façon de gérer nos activités. Quels sont les défis de cette révolution et que doit faire le gestionnaire d'aujourd'hui pour bien s'y adapter?
- **Sujet n°2** – La guerre concurrentielle paraît être un fait incontournable. Et pourtant, elle est toujours coûteuse et risquée. Peut-on gagner cette guerre sans jamais avoir à la faire comme disait Sun Tzu?
- **Sujet n°3** – La ressource la plus rare et difficile à gérer dans une entreprise est la ressource humaine. Comment la réussir au mieux?
- **Sujet n°4**– La fixation du prix de vente de tout produit/service est l'une des décisions les plus stratégiques et critiques. Comment fixer le prix de vente d'un nouveau produit? L'approche serait-elle différente pour un produit en main?
- **Sujet n°5**– Pour certains d'entre nous les gestionnaires, la gestion stratégique doit se proposer de construire l'avenir de l'entreprise. Est-il possible de prévoir l'avenir avec un degré d'exactitude acceptable de nos jours dans notre monde de plus en plus complexe et incertain? Quelle approche proposer au gestionnaire pour sa gestion stratégique?
- Votre mémoire doit être bien structuré et documenté:
 - Un plan explicite
 - Des arguments solides
 - Un développement logique avec, bien sûr une conclusion et des recommandations professionnelles.

En plus de votre formation et expérience personnelles, vous aurez probablement recours à bien d'autres sources d'information. Ces sources d'information seront nombreuses (livres, articles de recherche, séminaires de formation, conférences, publications professionnelles, entretiens menés ...).

Référez vos sources d'information et évitez, à tout prix, le plagiat.

Ayez surtout recours à des sources sérieuses d'information : universités, journaux académiques/professionnels, livres académiques, etc... Le WEB aussi, bien sûr, mais des sites sérieux à l'instar des suivants:

- www.scholar.google.com ou www.scholar.google.fr
- Social Science Research Network (<http://papers.ssrn.com>)
- DSpace@MIT (<http://dspace.mit.edu>)
- Knowledge @ Wharton (<http://knowledge.wharton.upenn.edu>)
- Knowledge @ INSEAD (<http://knowledge.insead.edu>)
- Dauphine database of publications (<http://basepub.dauphine.fr>)
- Academic associations and societies, like the Academy of Management (<http://aom.org>)
- http://www.fnege.net/Liens_utiles_Ressources/22-FR-Associations_scientifiques_de_gestion
- http://www.bcg.com/expertise_impact/publications/
- http://www.mckinsey.com/insights/mckinsey_quarterly

10 – LETTRES DE RECOMMANDATION

Vous êtes prié(e) d'envoyer à l'Assistante administrative du programme EDBA DAUPHINE / USJ de Beyrouth – Liban (*voir page 2 de ce document pour l'adresse*) deux lettres de recommandation, en mentionnant le Programme EDBA 2017 et vos nom et prénom. Ces recommandations devraient aider le Comité de recrutement à se convaincre de votre capacité à suivre d'une façon satisfaisante le programme EDBA qui est exigeant et qui demande des efforts continus durant une période de trois ans à temps partiel. Ces lettres doivent être signées par leurs rédacteurs qui sont priés de nous informer par ailleurs de leur relation avec vous et de ce qui les motive à nous adresser leurs recommandations.

MERCI DE VOTRE INTÉRÊT À NOTRE PROGRAMME EDBA

Une fois votre candidature retenue, vous serez invité(e) à vous présenter à l'administration du programme pour finaliser votre dossier et régler votre premier versement.

Venez alors avec une photocopie de votre carte d'identité et une copie certifiée de chacun de vos diplômes universitaires et de votre BAC pour faire enfin partie du programme.

Vous remerciant de votre intérêt à notre programme EDBA DAUPHINE/USJ
et du temps que vous avez passé à la préparation de cette demande de candidature,
nous vous souhaitons d'être de la prochaine promotion du programme
et restons à votre disposition pour toute information supplémentaire.